

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

💻 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione amministrazione trasparente

Oggetto: Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”

Avviso di selezione per l’attribuzione dell’incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità per la realizzazione delle attività rientranti nell’ambito delle Azioni del Progetto

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-65

Titolo Progetto: Dispositivi digitali

Titolo Modulo: Dispositivi digitali e libri

C.U.P.: C74D26001330007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"

VISTO l'Avviso 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"

VISTI gli allegati al decreto direttoriale nr. 48 del 03-07-2026 di approvazione delle graduatorie istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica risulta utilmente collocata in graduatoria ed è stata ammessa al finanziamento per un importo complessivo di euro 11.782,00;

VISTA la Nota di autorizzazione Prot.n. AOOABMI 0170737 del 03/07/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica relative all'adesione al progetto e alla sua realizzazione;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2026;

VISTO il Decreto di Variazione al Programma Annuale 2026 prot.n.8252 del 21/07/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Maltese risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'articolo 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al precitato Decreto Legislativo;

VISTO il provvedimento con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot.n.8258 del 21/07/2026;

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

VISTA la Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità prot.n.9275 del 11/09/2026;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali alla verifica di conformità della fornitura;

tutto ciò visto, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

EMANA

Il presente avviso di selezione interna, per l'attribuzione dell'incarico di Collaudatore/Verificatore della conformità della fornitura.

Requisiti di accesso di ordine generale:

- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici dichiarati nel curriculum vitae e nello schema di autovalutazione;
- garantire la disponibilità a documentare puntualmente le attività svolte e a concluderle nei tempi previsti dal progetto

Il candidato dovrà inoltre: possedere competenze specifiche nella verifica di conformità/collaudo di forniture di dispositivi e beni informatici (tablet, PC, dispositivi digitali).

Il candidato deve inoltre dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi. L'incarico non può essere conferito a soggetti che abbiano partecipato alla procedura di affidamento o che abbiano rapporti con l'operatore economico aggiudicatario tali da compromettere l'imparzialità della verifica.

Per l'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo pari a € 235,64 (lordo Stato e comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale), nei limiti della specifica voce di costo "Conformità – Certificato RE" prevista nel quadro economico del progetto.

Per il personale interno il compenso sarà determinato secondo il CCNL vigente e rapportato alle ore effettivamente svolte;

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di un timesheet analitico e della documentazione attestante le attività effettivamente svolte, convalidati dal Dirigente Scolastico, e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e coerente con i requisiti dell'avviso.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'Allegato A e corredata di curriculum vitae in formato europeo, documento di identità e scheda di autovalutazione, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 18/09/2026**, mediante PEC all'indirizzo rgic80700b@pec.istruzione.it oppure mediante PEO all'indirizzo rgic80700b@istruzione.it.

L'oggetto dovrà riportare: "Candidatura Collaudatore/Verificatore della conformità Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-65.

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o, in alternativa, firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite.

Formulazione graduatoria

Possono partecipare alla selezione soggetti singoli, interni a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato ed in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione a pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici ed esperienze lavorative:

Tabella di valutazione titoli		n. titoli	punteggio	totale	Punteggio massimo attribuibile
Titoli Culturali	Laurea Specialistica o Magistrale (punti 21 - max 1 titolo)		21		21
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)		1,5		3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)		1		2

	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)		0,5		2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)		3		3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo Formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)		0,1		1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)		2		8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)		4		
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)		6		
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)		8		
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (2 punti per titolo - max 5 titoli)		2		10
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 2 per titolo - max 10 punti)		2		10
	Attività di Collaudo in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 6 per titolo - max 5 titoli)		6		30
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 0,5 per titolo - max 5 punti)		1		5
			TOTALE		100

In presenza di più istanze, il D.S. procederà ad una valutazione comparativa dei curricula e formulerà una graduatoria ai fini dell'affidamento degli incarichi. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on-line dell'Istituto.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente il candidato collocato utilmente in graduatoria. In caso di rinuncia da parte dell'avente diritto, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria

Funzioni e compiti del Collaudatore/Verificatore della conformità

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP, il Direttore SGA e le altre figure coinvolte nel progetto per:

- verificare la corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche previste nel capitolato, nell'ordine o nel contratto stipulato mediante MEPA;

- controllare quantità, integrità, corretta installazione e funzionalità dei beni, nonché la documentazione amministrativa e tecnica della fornitura (DDT, fatture, garanzie, manuali, dichiarazioni e marcatura CE);
- effettuare le prove tecniche e funzionali necessarie e supportare il RUP nella predisposizione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, nel rispetto dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e della disciplina del progetto;
- verificare l'inventariazione dei beni e l'apposizione delle targhette identificative recanti i loghi, il CUP e gli altri riferimenti obbligatori del finanziamento;
- redigere e sottoscrivere verbali dettagliati delle operazioni svolte, allegando eventuali rilievi fotografici e segnalando tempestivamente difformità o malfunzionamenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP e il Direttore SGA per gli adempimenti connessi alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026

Privacy e Trasparenza

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC80700B>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs 36/2023 e della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs 33/2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1. All.A - istanza di partecipazione
2. All.B - griglia di valutazione
3. All.C - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
Firmato digitalmente